

Le Nom Lieu

Notice d'aide de travail à distance destinée aux professionnels du médico-social, du soin et de la protection de l'enfance

Aujourd'hui, l'épidémie de Covid-19 et le confinement qui en découle exigent des professionnels du soin, du médico-social, et de la protection sociale de mettre en œuvre des outils permettant la poursuite d'un travail à distance avec les jeunes accompagnés. Les institutions rencontrent d'importantes difficultés dans cette tâche, la culture du numérique n'ayant été que trop peu diffusée dans leurs secteurs.

Le Nom Lieu, association de l'Economie Sociale et Solidaire spécialisée dans l'accompagnement des jeunes de 15 à 25 ans en situation de souffrance psychique et/ou d'exclusion sociale, **se mobilise pour offrir son expertise dans le domaine du numérique et ses compétences gratuitement aux institutions confrontées au défi du confinement et qui souhaitent rapidement et de manière efficace ré-organiser leur travail d'équipe et assurer la continuité des missions qui sont les siennes.**

Le Nom Lieu propose une aide sur mesure à chaque institution qui en fait la demande, dans la mise en place rapide de solutions numériques simples, efficaces, déjà existantes et surtout adaptées à leurs besoins spécifiques.



Ainsi nous mettons à votre disposition gratuitement :

-  **Ce PDF qui vous présente plusieurs outils simples d'utilisation** dans les secteurs essentiels que sont l'organisation du travail d'équipe et la continuité des soins, la poursuite du travail pédagogique et le maintien d'un lien éducatif à distance.
-  **Un appui technique dans la mise en œuvre de ces outils** : cet accompagnement peut s'effectuer à distance par téléphone ainsi qu'en direct via le logiciel Teamviewer pour vous aider dans le paramétrage à distance de votre ordinateur. De plus un pdf pour installer et prendre en main ces différents outils vous sera envoyé.
-  **De courtes vidéos tutoriel** réalisées par un bénéficiaire du Nom Lieu, seront mises en ligne sur notre chaîne Youtube pour compléter le PDF.

Si notre proposition vous intéresse vous pouvez nous envoyer vos besoins par mail et l'équipe du Nom Lieu vous proposera un rendez-vous téléphonique afin d'affiner l'aide que nous pourrions vous apporter.

SOMMAIRE

I. Outils permettant la continuité du travail auprès du public

Créer des espaces de discussion.....p. 3

Initiation rapide à l'utilisation de l'outil collaboratif Discord

Partager, de manière ludique, du contenu pédagogique..... p.4

/ Initiation rapide à l'utilisation de Padlet

Mettre en oeuvre et animer un jeu en groupe - Discuter avec des
enfantsp.5

/ Initiation rapide à l'utilisation du jeu en réseau Fortnite

II. Outils d'organisation à l'adresse des équipes

Organiser le travail d'équipe.....p.6

Initiation rapide à l'utilisation de l'outil collaboratif Trello

Stocker et partager des documents.....p.7

Initiation rapide à l'utilisation de la solution de clouding Google Drive.

Co-écrire un document.....p.8

Grâce à Google Doc je peux travailler sur la rédaction d'un document à plusieurs

Partager un calendrier collaboratif en ligne.....p.9

Initiation rapide à l'utilisation du calendrier en ligne Google Calendar

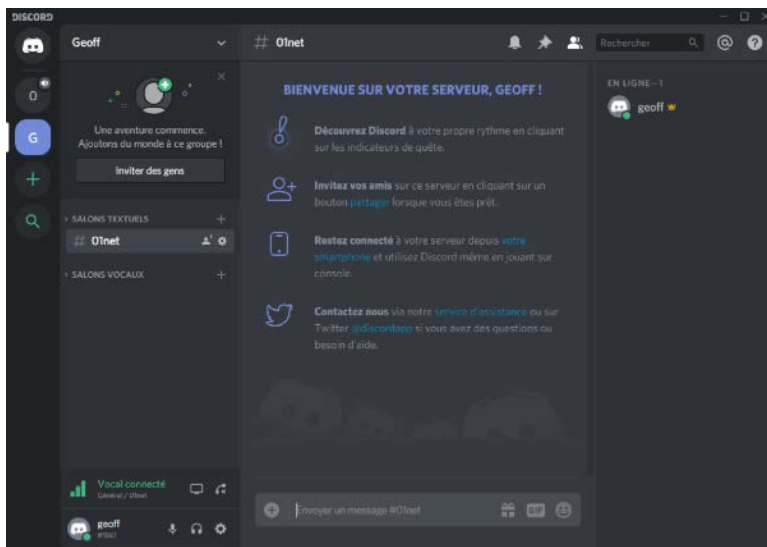
III. Tableau Récapitulatif.....p.10

IV. Contacts.....p.11

II. Outils permettant la continuité du travail auprès du public

1. Créer des espaces de discussion

Initiation rapide à l'utilisation de l'outil collaboratif Discord



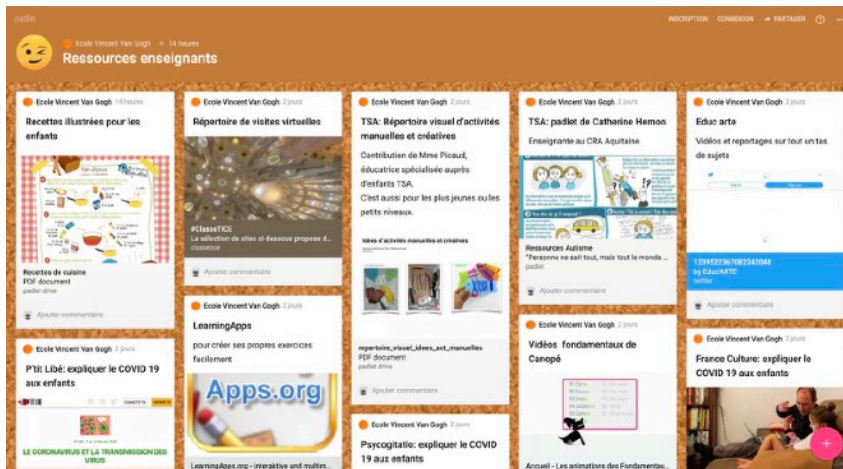
Discord est un outil puissant qui permet aux jeunes d'échanger avec leurs éducateurs, leur instituteur, leur psychologue, par écrit ou en parlant. Discord permet de créer et d'utiliser des classe virtuelle comme des salles de réunions virtuelles. Chaque utilisateur doit avoir reçu un rôle l'autorisant à intégrer une salle.

Discord est basé sur un principe de serveurs. Chaque utilisateur peut fonder un ou plusieurs serveurs gratuitement et en devient dès lors l'administrateur. Selon les permissions du serveur, les utilisateurs peuvent rejoindre ou non les serveurs d'autres utilisateurs, grâce à des invitations. Sur leurs serveurs, les administrateurs peuvent créer des salons (à thèmes) vocaux ou textuels et définir des permissions pour chaque utilisateur. Il est possible de faire des discussions de groupes ou avec une seule personne en message privé. Les permissions sont gérées sous forme de « rôles ». Discord n'affiche aucune publicité. Il suffit d'avoir une adresse mail pour l'utiliser. Les enfants et les adolescents mais aussi les jeunes adultes (filles comme garçon) maîtrisent souvent cet outil qu'ils ont l'habitude d'utiliser. **Pour garder le lien avec les bénéficiaires, c'est l'outil idéal.**

Exemple d'utilisation : Un chef de service éducatif peut créer 3 salons fermés les uns aux autres. Un premier pour échanger rapidement avec son équipe d'éducateurs, un second pour permettre les échanges entre éducateurs et jeunes et un troisième pour créer une classe virtuelle au sein de laquelle l'instituteur pourra faire classe en envoyant et en recevant des documents de travail, en partageant des liens internet, en affichant des images ou des vidéos) en passant par l'écrit ou par l'oral.

2. Partager, de manière ludique, du contenu pédagogique

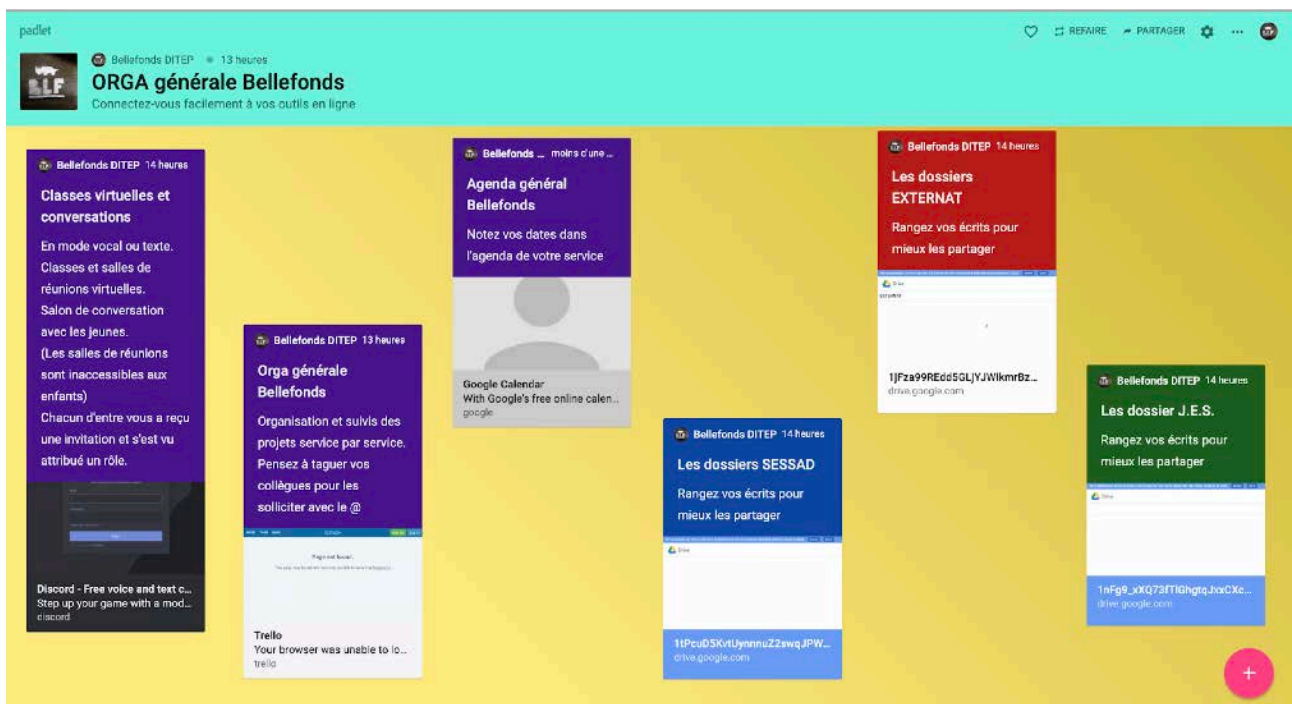
Initiation rapide à l'utilisation de Padlet



Padlet est une application web qui génère un mur sur lequel les instituteurs, les professeurs ou les éducateurs peuvent faire de beaux tableaux, afficher des documents et des pages internet qui sont faciles à lire et auxquels il est amusant de contribuer.

Exemples d'utilisation : un instituteur réalise un mur de contenu pédagogique sur Padlet. Il copie le lien internet et le partage dans le salon dédié sur Discord, à l'adresse des familles qui y ont accès ou directement auprès des élèves de sa classe virtuelle.

Nous proposons aussi d'utiliser une page Padlet pour regrouper sur une seule et même page internet l'ensemble des outils en ligne disponible pour une équipe pluridisciplinaire. Chaque visuel renvoie alors vers la page à utiliser.



3. Mettre en oeuvre et animer un jeu en groupe - Discuter avec des enfants (pour le public le plus en difficulté pour collaborer avec l'institution)

Initiation rapide à l'utilisation du jeu en réseau Fortnite



Que cela soit dans les institutions médico-sociales ou les foyer d'hébergement pour mineurs, les équipes peuvent accueillir des enfants avec lesquels il est difficile de travailler. La demande scolaire est insupportable pour eux, tout autant que les propositions "classiques" de rencontres éducatives. Ils sont dans le rejet et n'adhèrent pas aux proposition de soutien scolaire et d'étayage éducatif.

Le Nom Lieu propose de partir de leurs centres d'intérêt et de s'en servir pour maintenir une relation qui prendra la forme de petites conversations au sein d'un espace virtuel qu'ils apprécient et connaissent bien : le jeu vidéo en ligne Fortnite.

La particularité de ce jeu vidéo est qu'il permet aux joueurs qui s'y connectent de se retrouver dans un lieu virtuel, une sorte de tiers-lieu, à l'image d'un terrain de basket ou d'un City stade. Fortnite invite à accepter l'idée qu'explorer un monde virtuel entre amis peut constituer une sortie en tant que telle, peut favoriser l'expérimentation, la créativité, l'esprit de collaboration, et peut être une occasion de parler, rire, échanger avec ses camarades.

Les visuels du jeu sont brillants et sans effusion de sang, et la plupart du temps, les autres joueurs sont habillés en bonhomme en pain d'épice, en tomate, ou en pom-pom girl. Cela ressemble moins à de la violence militaire qu'à une partie de laser game.

Fortnite se joue sur une grande île, avec de larges espaces ruraux à explorer, des usines, des fermes...Les joueurs ont l'habitude de former des petites équipes, la coopération étant la meilleure méthode pour réussir le jeu.

Le jeu vidéo Fortnite est gratuit mais il faut être équipé d'un casque avec micro.

L'idée est de travailler à **deux éducateurs pour un maximum de 5 enfants**. Il est nécessaire de **donner un cadre horaires, plutôt le matin** ce qui permet d'éviter les moments de saturation du réseau et pour amener les jeunes à se lever le matin.

Le binôme éducatif permet qu'un des deux éducateurs puisse inviter un jeune à avoir une discussion privée avec lui, à l'écart, tout en continuant à se balader dans l'environnement virtuel. Son collègue peut alors continuer à évoluer avec les autres jeunes. **Ceci à l'avantage d'alterner entre relation duelle et situation de prise en charge en groupe, ce qui permet aux éducateurs de retrouver leurs principaux outils de travail.**

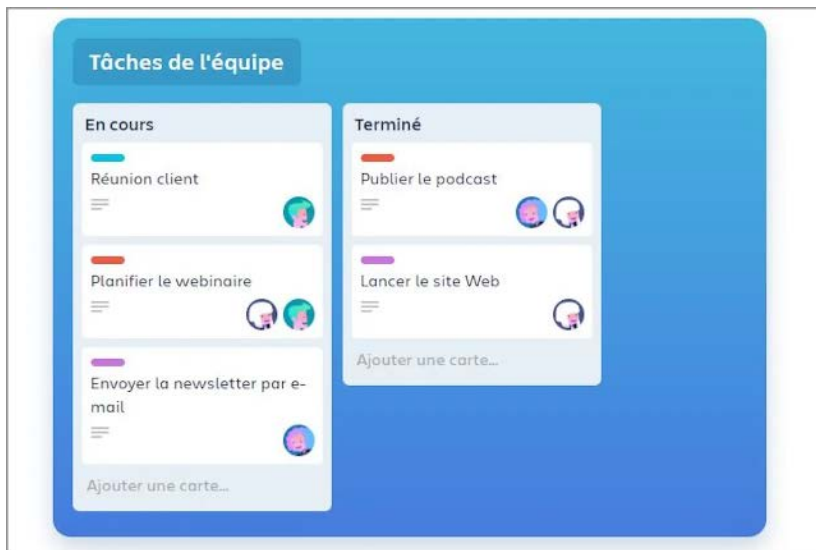
A la fin de la partie, les éducateurs peuvent ensuite noter sur une fiche Google Docs les éléments cliniques repérés permettant ainsi à toute l'équipe de disposer de ces éléments pour orienter sa pratique.

L'intérêt d'utiliser Fortnite réside aussi dans le fait que beaucoup de parents ont équipé leurs enfants de consoles de jeu vidéo. La particularité de Fortnite est qu'il est jouable sur toutes ces consoles, téléphone et tablettes comprises. Les enfants sont donc déjà équipés pour ce travail de groupe en ligne.

II. Outils d'organisation à l'adresse des équipes

1. Organiser le travail d'équipe

Initiation rapide à l'utilisation de l'outil collaboratif Trello.



Trello est un outil de gestion de projet en ligne reposant sur une organisation des projets en planches listant des cartes, chacune représentant des tâches. Les cartes sont assignables à des utilisateurs et sont mobiles d'une planche à l'autre, traduisant leur avancement.

Cet outil s'avère très efficace dans la gestion et le suivi des projets des équipes.

Il a l'avantage d'éviter l'encombrement des messageries e-mail dont l'usage s'avère lourd et fastidieux. Trello est disponible en ligne. Il est accessible depuis un **ordinateur ou un android ou iPhone**. Il n'affiche aucune publicité. **La version de base est gratuite (suffisante)**, tandis qu'une formule payante permet d'obtenir des services supplémentaires. Il suffit d'avoir une adresse mail pour créer un Trello.

Exemple d'utilisation : Une équipe éducative prépare les transferts de l'été. Plusieurs tâches sont à réaliser comme réfléchir à la constitution des groupes, contacter l'hébergement, lister le matériel, prévoir la maintenance des véhicules, réserver les activités... Toutes ces tâches passent par 3 étapes : « A faire », « En cours » et « Faits ». Chaque éducateur peut « taguer » un de ses collègues pour l'inviter à participer à une tâche par exemple. Chaque tâche dispose d'une place pour y saisir l'ensemble des informations nécessaires à sa réalisation. Les différentes étapes de la "tâche" seront archivées.

2. Stocker et partager des documents

Initiation rapide à l'utilisation de la solution de clouding Google Drive.



On peut partager facilement des documents via Discord ou Trello mais le Google Drive permet de les stocker et de les ranger selon une organisation précise et de les partager aux personnes concernées, selon les dossiers. La version gratuite permet de stocker 15go (c'est à dire pas mal de dossier écrits et quelques vidéos au dossiers vocaux).

Exemple d'utilisation : Un chef de service peut créer un Google Drive au nom de l'institution avec l'adresse mail de l'institution, il est celui qui a la main dessus. Il peut créer des sous-dossiers puis choisir de donner accès à des dossiers en particulier à certains des éducateurs qui pourront alors, les consulter et/ou les modifier. Dans l'exemple du transfert cité plus haut, on peut imaginer la création d'un dossier "factures" vers lequel les éducateurs upload les factures des dépenses avec les avoir tout simplement prise en photos. Il n'est pas question ici de transférer l'ensemble des données de l'institution sur Google Drive : cela permet simplement de permettre aux équipes de produire et de partager leurs écrits comme nous allons le voir maintenant.

3. Co-écrire un document

➡ Grâce à Google Doc je peux travailler sur la rédaction d'un document à plusieurs



Ainsi par exemple pour écrire ce document l'équipe du Nom Lieu a utilisé Google Doc, chacun a pu y apporter au fur et à mesure de sa création des corrections et des modifications, des commentaires. Certains peuvent voir le documents sans avoir accès à sa modification "en lecture seule". Pour envoyer le document à des collègues pour relecture et/ou modification il suffit de leur envoyer un lien par mail ou de cliquer sur partager en haut à droite de l'écran et de rentrer leur mail, un lien leur sera

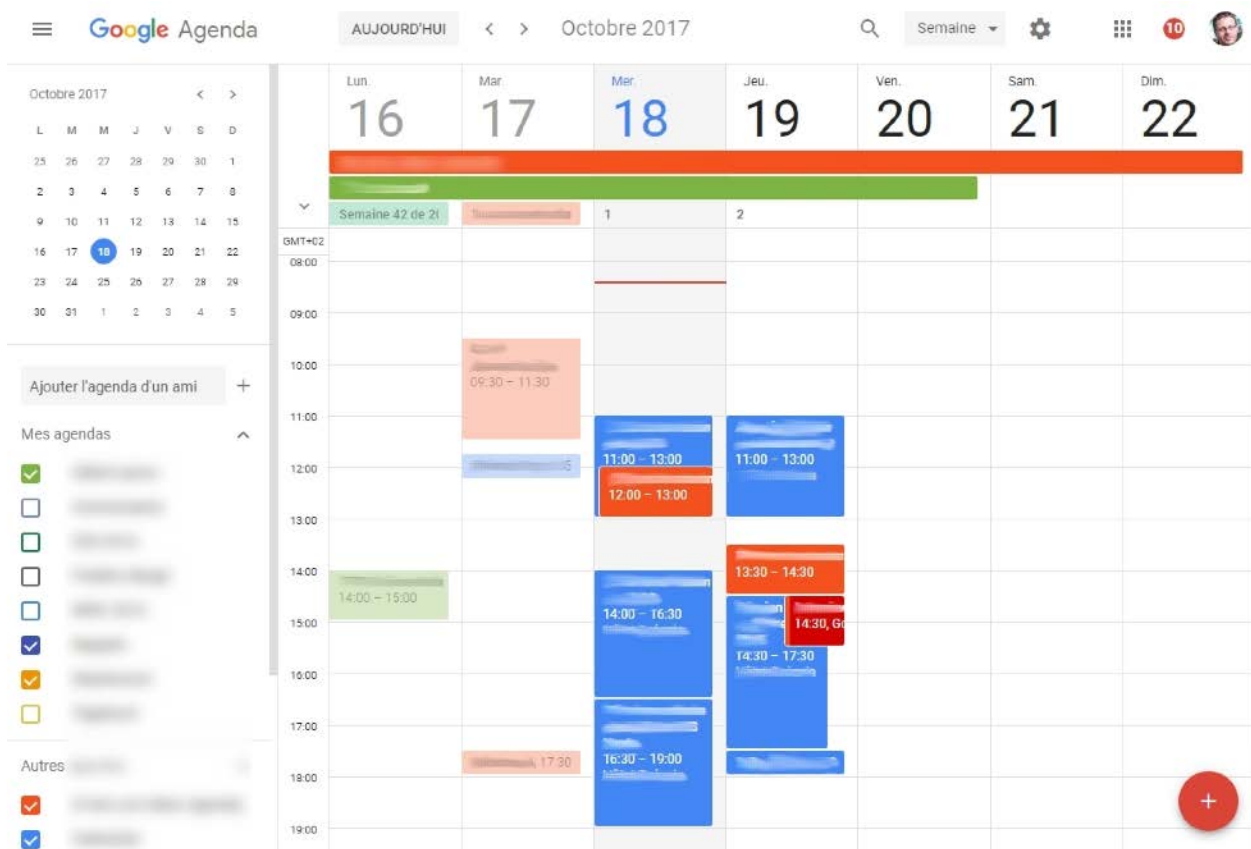
envoyé directement. Google doc fonctionne globalement au niveau du traitement de texte comme Word, il est aussi possible de faire des tableaux comme sur Excel (google sheet), des Slides ou des formulaires. Les formulaires sont utiles notamment pour mettre tout le monde d'accord sur l'heure d'une réunion ou d'un rendez-vous ou pour faire un vote à distance sur une décision à prendre à plusieurs.

Exemple d'utilisation : un binôme éducatif met en oeuvre un atelier à visée thérapeutique. Après chaque séance, les éducateurs rédigent une note. Cette note peut être consultée à tout moment par le médecin psychiatre qui a alors la possibilité de réaliser une supervision du travail réalisé et permettre ainsi aux éducateurs de mieux s'orienter dans leur travail.

4. Partager un calendrier collaboratif en ligne

Initiation rapide à l'utilisation du calendrier en ligne Google Calendar

C'est un autre outil de Google qui fonctionne de la même manière que Google Drive. Le but est de partager un agenda avec ses collègues pour connaître l'agenda globale d'une structure par exemple. Cela permet de réserver des salles, de savoir quel espace est occupé par qui, de savoir qui travaille et quand, qui est en rendez-vous et quand. L'intérêt réside aussi dans le fait de garder une trace de son organisation dans le temps, consultable par les personnes invitées sur l'agenda et modifiables par les personnes qui y sont autorisés par le créateur du google Calendar. Une personne qui travaille dans différents services ou différentes structures pourra coordonner son agenda.



Exemple d'utilisation : un psychologue souhaite connaître précisément le nombre de bilan réalisé avec un jeune au cours de 6 derniers mois. Il tape "bilan" et le nom dans le moteur de recherche du calendrier et voit alors s'afficher tous les événements appelés "bilan".

III. Tableau récapitulatif

Quelles solutions ?	Comment ?	Pourquoi faire ?	Conditions techniques requises
Trello https://trello.com/	Travailler à distance et en équipe sur plusieurs projets. Assurer un suivi des projets. Solliciter individuellement les différents intervenants.	Travailler en équipe	Une adresse mail marche sur ordinateur en ligne et/ ou application sur android et iphone
Discord https://discordapp.com/	Échanger avec les usagers par écrit ou avec la voix, partager des documents. Permettre la poursuite de la continuité pédagogique en créant par exemple des salles de classes virtuelles. Créer des forums de discussion ouverts ou fermés sur des sujets différents à l'adresse des professionnels comme des usagers (jeunes et/ou leurs familles). Possibilité de s'adresser à tous les utilisateurs ou de cibler les interlocuteurs. Messagerie privée.	Echanger par textes ou avec sa voix. Avoir des conversations. Partager des documents. Créer des espaces de discussion ouverts ou fermés. (créer des ateliers ou des classes virtuelles)	Une adresse mail / marche sur ordinateur en ligne et/ ou application sur android et iphone / une console de jeux vidéo type playstation
Google Drive	Stocker et partager des dossiers et des documents. Travailler à plusieurs sur un texte ou tout autre objet numérique.	Partager des documents	Une adresse mail / marche sur ordinateur en ligne et/ ou application sur android et iphone
Google agenda	Partager un agenda collaboratif en ligne	S'organiser entre collègues. S'informer de l'emploi du temps de ses collègues.	Une adresse mail / marche sur ordinateur en ligne et/ ou application sur android et iphone
Padlet https://fr.padlet.com/	Rassembler et organiser du contenu pédagogique en ligne	Générer un mur sur lequel l'instituteur ou l'éducateur peut faire de beaux tableaux, afficher des documents et des pages internet qui sont faciles à lire et auxquels il est amusant de contribuer.	Une adresse mail / marche sur ordinateur en ligne et/ ou application sur android et iphone

IV. CONTACTS

Pour retrouver nos tutos et nous poser des questions ou demander de l'aide (tout niveaux) n'hésitez pas à nous contacter.



<https://www.facebook.com/lenomlieu/>



<https://twitter.com/LeNomLieu>



<https://www.youtube.com/channel/UCEV9CcFlwXArvU4UhATWijA>



<https://lenomlieu.org>



lenomlieu@gmail.com



06 25 04 92 96 / 06 14 19 09 58

Cette proposition d'outils n'est pas exhaustive, nous avons sélectionné les outils qui nous paraissent les plus utiles et faciles d'utilisation pour les institutions accueillants des enfants et des adolescents. Si vous ne trouvez pas dans cette liste les outils correspondants à vos besoins ou si vous avez besoin d'aide pour choisir les outils adaptés à votre structure n'hésitez pas aussi à nous contacter.