### POSTER MANAGER **Appel à communication affichée**

# DOSSIER DE CANDIDATURE 2020

* **Tous les établissements sont invités à participer en envoyant le document « poster manager » par email à :** sphevenements@sphconseil.fr
* **Pour plus d’informations : Nadine DRISS - Tél. 01 44 06 84 49**
* **Fil rouge : LEADERSHIP & COLLECTIF**

**Date de limite de réception des dossiers de candidature : Vendredi 28 février 2020**

**Notification de l’acceptation de la communication affichée : Vendredi 6 mars 2020**

OBJECTIF

Les communications affichées lors des RAC ont pour objectif d'encourager et de récompenser des actions, des pratiques, des initiatives ou des outils particulièrement innovants concernant le management par les cadres dans les établissements de santé et médico-sociaux et de promouvoir des travaux de recherche afin d'en assurer leur diffusion, leur pérennité et leur reproductibilité.

Un poster permet :

• de valoriser votre travail et celui de vos équipes,

• de faire connaître vos actions emblématiques,

• de promouvoir votre établissement,

• de diffuser vos initiatives auprès des autres établissements,

• de faire progresser collectivement les pratiques managériales de l’encadrement paramédical.

SELECTION DES CANDIDATURES

La sélection des candidatures sera effectuée par les membres du comité scientifique. Les résumés pourront être mis en ligne sur le site de SPH Conseil ([www.sphconseil.fr](http://www.sphconseil.fr)) et pourront faire l’objet d’une publication dans la revue *Techniques Hospitalières*.

L’auteur du poster ou celui qui présente le travail doit être inscrit aux RAC.

Les congressistes voteront pour élire deux posters gagnants.

**Les résumés sont à soumettre à :** sphevenements@sphconseil.fr

REMISE DES PRIX POSTERS

La remise des prix se fera le Vendredi 27 mars 2020 en plénière.

**1er prix**

Un publireportage d’une page dans la revue *Techniques Hospitalières* ainsi qu’un abonnement d’un an ;

**2ème prix**

Une inscription gratuite en 2021.

**Guide pour la préparation du poster**

**Etablissement :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement : |  |
| Service : |  |
| Adresse : |  |
| Code postal : |  |
| Ville : |  |
| Personne référente : |  |
| Fonction : |  |
| Tél. : |  |
| E-mail : |  |

**Titre** (explicite et relativement court) :

|  |
| --- |
|  |

**Auteurs** (Ex : G. DUPONT / M. STAR / A. PATER) :

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Mots clés :** (6 maximum) :

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Résumé** (de 2000 à 2500 caractères) **:**

* Contexte et objectifs
* Description du projet et actions réalisées
* Méthodologie
* Résultats obtenus et modalités d’évaluation

**Taille des panneaux sur lesquels vous pourrez déposer votre poster : 1,85 m en hauteur x 95 cm en largeur**

Les posters devront restés affichés pendant toute la durée du congrès. Les auteurs s devront être présents lors des pauses pour échanger avec les congressistes.

Du ruban adhésif double face peut être mis à votre disposition si votre poster est sans œillets.

/!\ Votre poster ne devra en aucun cas nous être adressé par voie postale. Seuls les posters déposés lors de votre venue aux RAC seront recevables.

**[ ]** J'autorise la publication de cette fiche résumé sur le site internet de SPH Conseil et dans d’autres supports de communication.

**Date et signature**